



Rolprofiel Kwaliteitscoördinator stichting Initia

## Rolprofiel Kwaliteitscoördinator stichting Initia


De scholen van stichting Initia werken aan toekomstgericht en -bestendig onderwijs. Het is essentieel dat de rol van de IB'er hierin gelijke tred houdt met de ontwikkeling van de scholen. Dit impliceert dat er een verschuiving plaatsvindt in de rol en de taken van de IB'er:


- Allereerst wordt er anders naar de ondersteuning van leerlingen gekeken. Er vindt een verschuiving plaats van denken vanuit het medisch-model (curatief) naar een groeigericht perspectief (preventief).
- Parallel hieraan is de rol van de IB'er niet langer alleen de generalistische vraagbaak voor de leerkracht, maar de specialistische kwaliteitscoördinator van de school welke in samenwerking met het leidinggevend team van die school de professionalisering van de leerkrachten organiseert en stimuleert.

Binnen de scholen van Initia is behoefte is aan het verstevigen van de basisondersteuning. Om dit te kunnen realiseren is de nabijheid van de Intern Begeleider gewenst in de school. In dit rolprofiel worden de drie rollen beschreven die ervoor stichting Initia toe doen de komende jaren. Dit impliceert niet dat alle rollen allemaal even sterk in dezelfde persoon aanwezig hoeven te zijn. Hieronder staan de drie rollen van de kwaliteitscoördinator beschreven. Voorheen was dit de rol van intern begeleider. Deze naamgeving zal langzaam maar zeker vervangen worden. De intern begeleider is namelijk zowel bij de groep, de leerkracht als bij de schoolontwikkeling betrokken om samen met team en directie te werken aan het realiseren van het best mogelijke onderwijs voor ieder kind.

### De 3 rollen van de intern begeleider

*kwaliteitscoördinator*

	<b>Leercoördinator</b>
Stichtingsniveau /clusterniveau	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het voortdurend uitdragen van de lange termijnvisie van de stichting en de school in het dagelijks handelen en het aansturen van het veranderproces binnen de school in lijn met het school- en jaarplan.</li> <li>• Het onderhouden van eigen kennis en vaardigheden d.m.v. scholingsactiviteiten.</li> <li>• Het vertalen van landelijke ontwikkeling en informatie uit het werkveld naar de school, zodat deze door directie en leerkrachten toegepast kan worden.</li> <li>• Het faciliteren en ondersteunen van de lerende leerkracht als professional binnen een Hoog Presterende Organisatie.</li> <li>• Participeert in netwerken en legt contacten met andere scholen en andere instanties t.b.v. professionalisering.</li> <li>• Detachering externe partijen (Bijvoorbeeld KDV/BSO)</li> </ul>
Schoolniveau	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het monitoren van protocollen en procedures m.b.t. het handelingsgericht werken in de school.</li> <li>• Het doorzien van communicatiepatronen, rolverdeling, verantwoordelijkheden, sociale verhoudingen en kwaliteiten in het team en hierin begeleidend en verbindend optreden.</li> <li>• Het in afstemming met de directie initiëren en voorbereiden van scholingsbijeenkomsten, werkoverleggen, intervisiemomenten en collegiale consultatie t.b.v. het leren van en met elkaar.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het adviseren van de directie over het selecteren en uitvoeren van activiteiten ter bevordering van de schoolontwikkeling.</li> <li>• Het coachen, begeleiden en trainen van schoolteams op onderwijsinhoudelijke onderwerpen.</li> </ul>
Groepsniveau/ Leerkrachtniveau	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het bieden van coaching en collegiale consultatie: Het meedenken over individuele- of groepsaanpassingen in onderwijstijd, aanbod, aanpak en materialen en de clustering van leerlingen op basis van hun onderwijsbehoeften, uitgaande van hoge verwachtingen.</li> <li>• Het uitvoeren, uitwerken en terugkoppelen van een klassenobservatie naar aanleiding van een gerichte groepshulpvraag.</li> <li>• Het competentiegericht coachen van leerkrachten ten behoeve van de interpersoonlijke, pedagogische, didactische, organisatorische en reflectieve vaardigheden. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Video-Interactie Begeleiding (VIB)</li> <li>- Coaching startende leerkracht</li> <li>- Rots en Watertraining</li> </ul> </li> </ul>
	<b>Trendanalist</b>
Stichtingsniveau /clusterniveau	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het monitoren van de implementatie, borging en evaluatie van de procedures die beschreven staan in de ambitie- en kwaliteitskaarten.</li> <li>• Het coördineren en monitoren van belangrijke data-verzamelmomenten <ul style="list-style-type: none"> <li>- Initiëren van een toetskalender</li> <li>- Monitoren van de herfst- en voorjaarssignalering</li> <li>- Tussen- en eindmetingen CITO</li> </ul> </li> <li>• Het overdragen van kennis over opbrengst- en handelingsgericht werken.</li> </ul>
Schoolniveau	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het samen met de directie analyseren en terugkoppelen van trendanalyses en de voortgang van schoolbrede of groepsoverstijgende interventies aan het team, om gezamenlijk leerprestaties te interpreteren en hieruit voortkomende schoolonderwijsbehoeften te begrijpen. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het, in samenwerking met de directeur, analyseren van de schooldata en het formuleren van hieruit voortkomende schoolambities/plannen.</li> <li>- Tweejaarlijks analyseren van de data voortkomend uit de niet-methodetoetsen van CITO.</li> <li>- Op basis van de data-analyse een schoolanalyse opstellen en deze delen met het MT, LT en bestuur.</li> <li>- Op basis van de data-analyse adviezen opstellen voor het schoolbeleid en deze delen met het MT.</li> <li>- Meedenken over een passende manier waarop de schoolanalyse teruggekoppeld wordt aan het schoolteam.</li> </ul> </li> </ul>
Groepsniveau	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het, in samenwerking met de leerkracht, analyseren van de groepsdata en daaruit voortkomend een passende interventie genereren. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het opstellen van een plan van aanpak of een didactisch handelingsplan waarin de koppeling wordt gemaakt met zicht op ontwikkeling.</li> </ul> </li> <li>• Het tweejaarlijks faciliteren van een groepsbespreking, waarbij in samenwerking met de leerkracht het handelingsgericht werken op groepsniveau wordt begeleid en gemonitord op de volgende gebieden: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sociaal-emotioneel functioneren analyseren (d.m.v. KIK/ZIEN)* hierbij specifiek aandacht hebben voor internaliserende problematiek.</li> <li>- Didactisch functioneren analyseren (d.m.v. vaardigheidsgroei overzicht vanuit ParnasSys)</li> <li>- Maatschappelijk functioneren beoordelen (thuissituatie)</li> </ul> </li> <li>• Het faciliteren van een leerlingbespreking naar aanleiding van de tweejaarlijkse groepsbespreking of op verzoek van de leerkracht.</li> </ul>



## Zorgregisseur & Gedragwetenschapper

- = zorgregisseur
- = zorgregisseur met gedragwetenschapper bevoegdheden

Stichtingsniveau /clusterniveau	<ul style="list-style-type: none"><li>• Het coördineren van de begeleiding die door externen wordt verzorgd.<ul style="list-style-type: none"><li>- Afstemmen en samenwerken met het RSV (o.a. COT-leden)</li><li>- Afstemmen en samenwerken met jeugd- of wijkteam (o.a. Gemeente Dongen, IMW en Entree)</li></ul></li><li>➤ Het geïntegreerd toepassen van (wetenschappelijke) kennis en vaardigheden en in staat om bij te dragen aan het ontwikkelen van die kennis.</li><li>➤ Het handelen volgens de ethische beroepscode.</li></ul>
Schoolniveau	<ul style="list-style-type: none"><li>• Het, in samenwerking met de directie, opstellen en evalueren van het schoolondersteuningsprofiel (SOP).</li><li>• Het bijwonen van groepsoverstijgende casuïstiekbesprekingen.</li><li>• Ondersteunen in crisissituaties (bijvoorbeeld overlijden leerling, ouder, collega).</li></ul>
Groepsniveau	<ul style="list-style-type: none"><li>• Het faciliteren van collegiale consultatie aan leerkrachten betreft hun handelen richting leerlingen die meer nodig hebben dan de basisondersteuning.</li><li>• Het coördineren en monitoren van de activiteiten met betrekking tot de schoolverlaters (PO-VO).<ul style="list-style-type: none"><li>- In samenwerking met het COT bewaken van de aanmeldprocedures voor V(S)O/praktijkonderwijs.</li></ul></li><li>➤ Een vraagbaak voor alle zeer complexe ondersteuningsvragen op het gebied van leren en gedrag.</li></ul>
Individueel leerlingniveau	<ul style="list-style-type: none"><li>• Het consulteren van de leerkracht ten aanzien van het aanbod dat zij leerlingen bieden in de basisondersteuning (zorgniveau 1 en 2).</li><li>• Het monitoren en coördineren van de processen van de leerlingen waarbij een intensievere vorm van zorg nodig is (transitie van zorgniveau 2 naar zorgniveau 3).</li><li>• Het bewaken van de processen van de leerlingen die intensieve en zeer intensieve zorg ontvangen (zorgniveau 3 en 4).<ul style="list-style-type: none"><li>- Coördineren en monitoren van de aanvragen voor vergoede diagnostiek EED.</li><li>- Initiëren en coördineren van de arrangementsaanvragen.</li><li>- Initiëren en coördineren van de toelaatbaarheidsverklaringen.</li></ul></li><li>• Indien nodig het samen met de leerkracht voorbereiden, faciliteren, en eventueel voeren van een individuele leerlingbespreking, te weten; oudergesprekken (GO's; OT's, VT) binnen zorgniveau 3.</li><li>• Het samen met de leerkracht voorbereiden, faciliteren, voeren van een individuele leerlingbespreking, te weten; oudergesprekken (GO's; OT's, VT) binnen zorgniveau 4.</li><li>• Het adviseren en ondersteunen van ouders van leerlingen met extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften t.a.v. diagnostiek en/of specialistische hulp.</li><li>• Kennis hebben van de sociale kaart<ul style="list-style-type: none"><li>- Contactpersoon externe instanties (o.a. SMW, Leerplicht, LWOE, audiologische centra, gemeente, veilig thuis, langdurig zieke kinderen).</li></ul></li><li>• Verbindt de betrokkenen (o.a. ouders, kind, externe zorg) uit de leer- en leefomgeving t.b.v. de ontwikkeling van de leerling.</li><li>• Het uitvoeren van plaatsingonderzoek bij de aanname van nieuwe leerlingen met extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Het coördineren van terugplaatsingen vanuit het (speciaal)basisonderwijs naar het reguliere onderwijs.</li><li>• Coördineren proces Meldcode.</li><li>• Het uitvoeren, uitwerken en terugkoppelen van een leerling observatie naar aanleiding van een gerichte hulpvraag.</li><li>• Het monitoren en begeleiden van de leerkracht t.a.v. de individuele leerlingenadministratie, te weten; het opstellen van een groeidocument (GD), individueel handelingsplan (HP), dyslexie-aanvraag (EED) en een ontwikkelingsperspectief (OPP).</li><li>• Het consulteren van de gedragswetenschapper gedurende een proces richting een arrangementsaanvraag (ARR) of toelaatbaarheidsverklaring (TLV), om zo de onafhankelijkheid te waarborgen.<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Het afnemen, interpreteren en rapporteren van capaciteiten onderzoek (o.a. WISC, WPPSI, NIO).</li><li>➤ Het opstellen van een huisartsenbrieven met daarin de hulpvraag beschreven of het verzorgen van oriënterende informatie over diverse onderzoeksbureaus.</li><li>➤ Interpreteren en vertalen van extern diagnostisch onderzoek naar de specifieke onderwijssetting.</li><li>➤ Het in samenwerking met ouders en andere professionals bewaken van de doeltreffendheid van de reeds lopende diagnostische- en hulpverleningstrajecten.</li><li>➤ Het op aanvraag beschikbaar zijn voor collegiale consultatie.</li><li>➤ Het onafhankelijk beoordelen of de aanvraag van een arrangement of toelaatbaarheidsverklaring bij het RSV rechtvaardig is.</li></ul></li></ul>
--	--